

Lista obecności na szkoleniu lub warsztacie KGW

Pomocnicza lista udziału w szkoleniu, nie w zebraniu członków. Wzór obejmuje dorosłych uczestników i nie jest zgodą na publikację zdjęć. Jeżeli grantodawca wymaga własnej listy, zastosujcie jego formularz.

Nazwa szkolenia i temat modułu: [uzupełnij]

Data, miejsce i rzeczywiste godziny zajęć: [uzupełnij]

Organizator oraz prowadzący: [uzupełnij]

Nazwa projektu i numer umowy jeżeli dotyczy: [uzupełnij]

Osoba odpowiedzialna za listę: [uzupełnij]

Potwierdzenie uczestnictwa

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis uczestnika	Część zajęć jeżeli potrzebna
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Informacja organizacyjna

Liczba faktycznie obecnych: [uzupełnij]

Sposób udostępnienia wymaganej informacji o przetwarzaniu danych: [uzupełnij]

Powiązany program, moduł i numer raportu: [uzupełnij]

Data oraz podpis osoby sprawdzającej: [uzupełnij]

Instrukcja wypełnienia

Tę część zachowaj jako pomoc. Przed podpisaniem formularza uzupełnij pola w nawiasach, usuń niewłaściwe warianty i sprawdź dokument na podstawie rzeczywistych danych.

- Dla kolejnych dni lub modułów dobierzcie osobne potwierdzenie, jeśli jest potrzebne do wykazania udziału. Podpis jednego dnia nie potwierdza automatycznie całego pobytu.
- Nie wpisujcie PESEL, daty urodzenia, telefonu, adresu i informacji o zdrowiu, gdy nie są potrzebne do celu listy. Potrzeby indywidualne zgłasza się osobno i bezpiecznie.
- Nie zbierajcie zbiorczej zgody RODO na wszystko. Podstawę przetwarzania i obowiązek informacyjny ustala właściwy administrator, a zgoda na wizerunek to odrębna kwestia.
- Nie podpisujcie list za nieobecne osoby i nie przygotowyjcie z góry fikcyjnej frekwencji. Wpis musi odpowiadać rzeczywistemu udziałowi.
- Lista nie zastępuje zaświadczenia o ukończeniu, oceny efektów szkolenia ani obowiązkowego formularza instytucji finansującej.
- Podpisanych list nie publikujcie jako zdjęcia relacji. W raporcie publicznym można podać liczbę uczestników bez skanu ich podpisów.

Przykład objaśniający

Przykład fikcyjny: w zajęciach porannych uczestniczyło 18 osób, w popołudniowym module 16. Dwie odrębne listy i faktyczne godziny pozwalają pokazać tę różnicę bez zawyżania udziału.

Podstawy do sprawdzenia

- RODO, art. 5, 6, 13 i 32
- Warunki dokumentowania udziału wynikające z konkretnej umowy finansowania

Autorski wzór pomocniczy SzkoleniaKGW.pl. Wersja 16 października 2026. Nie jest urzędowym formularzem ani indywidualną opinią prawną. Odpowiedzialna osoba w kole dopasowuje go do statutu, rzeczywistego zdarzenia i warunków finansowania.

Podgląd i powiązane porady: szkoleniakgw.pl/lista-obecnosci-na-szkoleniu-kgw