

Oferta współpracy sponsorskiej KGW

Jednostronicowa propozycja do uzupełnienia i omówienia z firmą. Nie zastępuje umowy ani ustalenia zasad podatkowych i księgowych.

Organizator i projekt

Pełna nazwa KGW i miejscowość: [uzupełnij]

Nazwa projektu oraz cel: [uzupełnij]

Data i miejsce oraz status potwierdzenia: [uzupełnij]

Proponowany zakres

Czego potrzebujemy i na jaki cel: [uzupełnij]

Kwota albo liczba rzeczy i parametry oraz termin przekazania: [uzupełnij]

Co dokładnie wykona koło w zamian i w jakich kanałach: [uzupełnij]

Warunki do uzgodnienia

Nie gwarantujemy frekwencji, zasięgu algorytmu, sprzedaży ani publikacji niezależnych mediów. Prognozy i wyniki z poprzednich edycji opisujemy osobno.

Materiały od firmy i termin ich akceptacji: [uzupełnij]

Sposób rozliczenia oraz zasady zmiany lub odwołania projektu: [uzupełnij]

Decyzja i kontakt

Termin odpowiedzi oraz osoba kontaktowa i służbowy kontakt: [uzupełnij]

Osoby uprawnione do reprezentacji według zasad koła: [uzupełnij]

Wiadomość i karta wykonania ustaleń

Wiadomość dostosujcie do konkretnej firmy. Tabelę wypełnijcie po uzgodnieniu zakresu. Puste pole jest sprawą do wyjaśnienia, nie potwierdzeniem wykonania.

Wiadomość przewodnia

Temat: Propozycja współpracy przy [projekt], [miejscowość], [data].

Dzień dobry, reprezentujemy KGW [nazwa]. Przygotowujemy [działanie] dla [odbiorcy]. Potrzebujemy [kwota albo rzeczy i liczba] na [cel]. Proponujemy w zamian [konkretny zakres, jeśli to wymiana reklamowa]. Czy możemy omówić propozycję z osobą podejmującą decyzję? Potrzebujemy odpowiedzi do [data]. [Podpis i służbowy kontakt].

Przy darowiźnie nie wpisujcie obietnicy reklamy jako świadczenia wzajemnego. Przed kontaktem sprawdźcie zasady korzystania z wybranego kanału; wzór nie uprawnia do masowej wysyłki.

Ustalenia obu stron

Świadczenie i strona	Termin i osoba	Wykonanie i dowód
[wpisz]	[wpisz]	[data / link / plik]
[wpisz]	[wpisz]	[data / link / plik]
[wpisz]	[wpisz]	[data / link / plik]
[wpisz]	[wpisz]	[data / link / plik]

Kontrola zamknięcia

[] Sprawdzono umowę, reprezentację i dokumenty rozliczeniowe.

[] Zapisano prawo do użycia logo, zakres i akceptację projektu.

[] Reklama jest oznaczona, a dowody nie ujawniają zbędnych danych gości.

[] Wykonanie porównano z ustaleniami; zapisano braki i rozwiązanie.

Data zamknięcia i osoba sprawdzająca: [uzupełnij]

Uwagi lub dalsze zobowiązania: [uzupełnij]

Instrukcja i fikcyjny przykład oferty

Przykład jest całkowicie fikcyjny. Nazwy, daty, plan miejsc i kwota nie są osiągnięciami koła ani stawką rynkową. Nie podpisujcie przykładu jako własnej oferty.

Sąsiedzkie przepisy

Koło „Przykładowe Sąsiadki” proponuje firmie „Przykładowa Firma” współpracę przy spotkaniu mieszkańców 20 listopada 2026 r. w sali wiejskiej w fikcyjnej miejscowości. Celem jest zebranie rodzinnych receptur i pokaz ich zapisywania. W przykładzie sala jest potwierdzona; plan obejmuje 30 miejsc, bez gwarancji frekwencji.

Proponowane wsparcie wynosi 600 zł na wydruk kart receptur i materiałów do rozmów. Ostateczny koszt, płatność i dokument rozliczeniowy strony sprawdzą przed umową z osobą prowadzącą księgowość koła.

Koło wykona jedną oznaczoną publikację reklamową na własnym profilu do 13 listopada oraz ekspozycję nazwy i logo na jednej tablicy przy wejściu 20 listopada. Nie gwarantuje wyświetleń, obecności mediów ani sprzedaży produktów firmy.

Firma przekaże logo i warunki użycia do 9 listopada. Projekt tablicy otrzyma 10 listopada, z terminem odpowiedzi do 11 listopada. Do 25 listopada koło przekaże link do publikacji i zdjęcie tablicy bez zbędnych danych uczestników. Zmiana terminu wymaga ponownego uzgodnienia świadczeń. Decyzja do 6 listopada; kontakt służbowy i dane stron trzeba uzupełnić.

Jak korzystać z pakietu

1. Wypełnijcie pierwszą stronę prawdziwymi danymi. Usuńcie niepasujące pola i sprawdźcie zakres, który faktycznie kontrolujecie.
2. Ustalcie, czy chodzi o darowiznę bez świadczenia wzajemnego, użyczenie czy wymianę reklamową. Nazwa dokumentu nie rozstrzyga skutków prawnych ani podatkowych.
3. Przed zobowiązaniem sprawdźcie reprezentację, statut, zasady rozliczenia, logo, reklamę, terminy i zmianę planu. Pakiet jest materiałem roboczym, nie umową.
4. Po uzgodnieniu wpiszcie obowiązki obu stron do tabeli na stronie drugiej. Po wykonaniu dodajcie daty, dowody i rzeczywiste uwagi.

Podstawa rozróżnienia

Kodeks cywilny, art. 888-890 (Dz.U. 2026 poz. 795): darowizna jest świadczeniem bezpłatnym. Oznaczanie treści komercyjnych: oficjalne rekomendacje UOKiK. Weryfikacja 28 października 2026.