

# Protokół przekazania i zwrotu sprzętu KGW

Pomocniczy protokół wydania i odbioru rzeczy. Jeżeli sprzęt jest użyczany lub wynajmowany, osobno ustalcie podstawę prawną i warunki umowy. Sam podpis nie tworzy dowolnej odpowiedzialności za każdą szkodę.

**Nazwa KGW i numer protokołu:** [uzupełnij]

**Data i miejsce wydania:** [uzupełnij]

**Osoba wydająca i odbierająca:** [uzupełnij]

**Cel użycia i podstawa przekazania:** [uzupełnij]

**Uzgodniony termin oraz miejsce zwrotu:** [uzupełnij]

## Stan przy wydaniu

| Przedmiot i identyfikator | Liczba | Akcesoria | Stan i uwagi |
|---------------------------|--------|-----------|--------------|
|                           |        |           |              |
|                           |        |           |              |
|                           |        |           |              |

## Instrukcja i dokumentacja

**Przekazane instrukcje i zasady bezpiecznej obsługi:** [uzupełnij]

**Istniejące uszkodzenia i numery załączonych zdjęć:** [uzupełnij]

**Podpis wydającego i podpis odbierającego:** [uzupełnij]

## Potwierdzenie zwrotu

**Faktyczna data i miejsce zwrotu:** [uzupełnij]

**Zwrócone rzeczy, liczby i akcesoria:** [uzupełnij]

**Stwierdzone różnice lub uszkodzenia bez przesądzania przyczyny:** [uzupełnij]

**Uzgodnione dalsze czynności i termin:** [uzupełnij]

**Podpis zwracającego i podpis osoby odbierającej:** [uzupełnij]

## Instrukcja wypełnienia

Tę część zachowaj jako pomoc. Przed podpisaniem formularza uzupełnij pola w nawiasach, usuń niewłaściwe warianty i sprawdź dokument na podstawie rzeczywistych danych.

- Zapiszcie numer inwentarzowy lub seryjny, model i wyposażenie. Sam zapis sprzęt kuchenny nie pozwala odróżnić rzeczy.
- Wydanie i zwrot to dwa zdarzenia. Nie podpisujcie potwierdzenia zwrotu przy wydaniu i nie zostawiajcie podpisanego pustego formularza.
- Fotografie mogą pomóc opisać stan, ale powiążcie je numerem protokołu i zachowajcie z dokumentacją. Nie fotografujcie zbędnych danych osób.
- Protokół nie zastępuje umowy najmu lub użyczenia, wymaganej zgody właściciela ani uprawnień do obsługi urządzenia.
- Nie wpisujcie blankietowej klauzuli odbierający pokryje wszystkie szkody niezależnie od przyczyny. Odpowiedzialność ocenia się według umowy i przepisów.
- Sprawdźcie, czy finansowanie z dotacji nie ogranicza oddawania sprzętu innym podmiotom lub używania poza celem projektu.

## Przykład objaśniający

Przykład fikcyjny: wydano 2 termosy z pokrywami, numery KGW/12 i KGW/13. Przy zwrocie brak pokrywy KGW/13 zapisano jako różnicę wymagającą wyjaśnienia, bez automatycznego naliczenia dowolnej kary.

## Podstawy do sprawdzenia

- Kodeks cywilny, przepisy dotyczące właściwej umowy oraz odpowiedzialności
- Warunki finansowania sprzętu i zasady gospodarowania majątkiem danego KGW

Autorski wzór pomocniczy SzkoleniaKGW.pl. Wersja 16 października 2026. Nie jest urzędowym formularzem ani indywidualną opinią prawną. Odpowiedzialna osoba w kole dopasowuje go do statutu, rzeczywistego zdarzenia i warunków finansowania.

Podgląd i powiązane porady: [szkoleniakgw.pl/protokol-przekazania-sprzetu-kgw](https://szkoleniakgw.pl/protokol-przekazania-sprzetu-kgw)