

Protokół przyjęcia darowizny rzeczowej przez KGW

Dokumentuje wykonane przekazanie darowizny rzeczowej. Nie jest uniwersalną umową darowizny, wyceną rzeczoznawcy ani zapewnieniem odliczenia podatkowego darczyńcy. Nie stosujcie go do nieruchomości lub czynności wymagających szczególnej formy.

Numer protokołu oraz data i miejsce przyjęcia: [uzupełnij]

Darczyńca i dane niezbędne do identyfikacji stron: [uzupełnij]

Nazwa KGW i osoby działające za koło zgodnie z reprezentacją: [uzupełnij]

Dokument lub ustalenie stanowiące podstawę przekazania: [uzupełnij]

Przekazane rzeczy

Opis i identyfikator rzeczy	Liczba i jednostka	Stan lub partia	Wartość i podstawa

Cel i potwierdzenie

Darczyńca przekazał nieodpłatnie, a KGW przyjęło rzeczy wymienione w protokole na cel [rzeczywisty cel statutowy]. Strony potwierdzają faktyczny zakres i stan przekazania opisany powyżej. Dodatkowe ustalenia i zastrzeżenia: [opis albo brak].

Miejsce przechowywania i osoba przyjmująca rzeczy: [uzupełnij]

Załączniki potwierdzające ilość, pochodzenie i wartość: [uzupełnij]

Podpis darczyńcy i osób uprawnionych po stronie KGW: [uzupełnij]

Część wewnętrzna koła

Przyjęcie do ewidencji i numer dokumentu powiązanego: [uzupełnij]

Sposób ustalenia wartości i osoba sprawdzająca: [uzupełnij]

Warunki wykorzystania lub ograniczenia wymagające sprawdzenia: [uzupełnij]

Instrukcja wypełnienia

Tę część zachowaj jako pomoc. Przed podpisaniem formularza uzupełnij pola w nawiasach, usuń niewłaściwe warianty i sprawdź dokument na podstawie rzeczywistych danych.

- Opiszcie rzeczy, które rzeczywiście przekazano, a nie obietnicę przyszłej darowizny. Umowa, jej forma i ewentualne polecenie darczyńcy wymagają osobnej oceny.
- Nie wpisujcie dowolnej ceny rynkowej. Zachowajcie podstawę wartości, np. dokument zakupu i opis stanu albo porównywalne dane odpowiednie dla tej rzeczy; podatkową wycenę trzeba ustalić według właściwych przepisów.
- W UEPIK wyłączenie określonych darowizn rzeczowych z limitu nie oznacza braku ewidencji. Darowizny pieniężne, nagrody i bony nie są automatycznie tą samą sytuacją.
- Jeśli darczyńca otrzymuje w zamian reklamę lub inne świadczenie, zbadajcie czy jest to nadal darowizna. Nie dokumentujcie odpłatnej usługi jako nieodpłatnego przekazania.
- Żywność wymaga także informacji o pochodzeniu, partii, terminie, warunkach transportu, składnikach i alergenach stosownie do rodzaju produktu. Protokół nie legalizuje niebezpiecznej żywności.
- Wartość darowanej rzeczy nie jest automatycznie wydatkiem pieniężnym ani wkładem własnym uznawanym w każdej dotacji. Sprawdźcie regulamin programu.

Przykład objaśniający

Przykład fikcyjny: darczyńca przekazał 10 kg mąki w oryginalnych opakowaniach. Do protokołu dołączono identyfikację partii, termin i dane etykiety, a podstawę wyceny opisano osobno. Nie oznacza to poniesienia przez KGW wydatku gotówkowego.

Podstawy do sprawdzenia

- Kodeks cywilny, art. 888 i 890
- Ustawa o KGW, art. 24
- Rozporządzenie dotyczące UEPIK KGW, Dz.U. 2025 poz. 1879
- Rozporządzenie WE nr 178/2002, identyfikowalność żywności

Autorski wzór pomocniczy SzkoleniaKGW.pl. Wersja 16 października 2026. Nie jest urzędowym formularzem ani indywidualną opinią prawną. Odpowiedzialna osoba w kole dopasowuje go do statutu, rzeczywistego zdarzenia i warunków finansowania.

Podgląd i powiązane porady: szkoleniakgw.pl/protokol-przyjecia-darowizny-rzeczowej-kgw