Oświadczenie o rezygnacji z funkcji w KGW

Wzór nie obejmuje wystąpienia z koła. Wskażcie dokładnie organ i zakres rezygnacji, zwłaszcza czy zakończenie funkcji prezesa obejmuje także miejsce w zarządzie.

Miejscowość i data sporządzenia: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełna nazwa KGW: _____

Do [właściwy adresat zgodnie ze statutem]: _____

Organ oraz pełniona funkcja: _____

Dokładny zakres rezygnacji: _____

Oświadczam, że rezygnuję z pełnienia funkcji w organie Koła Gospodyń Wiejskich wskazanego powyżej, w zakresie dokładnie opisanym w tym piśmie. Niniejsze oświadczenie nie stanowi rezygnacji z członkostwa w Kole Gospodyń Wiejskich. Proszę o potwierdzenie otrzymania pisma oraz odnotowanej daty skutku zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Proponowana przyszła data skutku, jeśli dopuszczalna zgodnie z właściwymi zasadami (w przeciwnym razie usuń pole): _____

Proponowany termin organizacyjnego przekazania dokumentacji i dostępów: _____

Przykłady zakresu (wybierz właściwy, usuń pozostałe):

Przykład A: rezygnuję wyłącznie z funkcji prezesa, pozostając członkiem zarządu — jeżeli taki wariant odpowiada zamiarowi i zasadom obowiązującego statutu.

Przykład B: rezygnuję z członkostwa w zarządzie, w tym z pełnienia funkcji prezesa; pozostaję członkiem KGW.

Podpis osoby składającej oświadczenie: _____

Instrukcja i część pomocnicza

Nie podpisujcie poniższych uwag jako części oświadczenia. Przed użyciem dopasujcie formularz do Waszej sytuacji i usuńcie niepotrzebne warianty.

Data i sposób otrzymania oświadczenia / osoba odbierająca: _____

Odnotowana data skutku i podstawa: _____

Osoba uprawniona do przejęcia dokumentacji i obowiązków: _____

Zakres potrzebnej aktualizacji reprezentacji i KRKGW: _____

Przykłady zakresu są instrukcją, nie dwoma oświadczeniami do podpisania równocześnie. Wstawcie jeden jednoznaczny opis do pola zakresu i usuńcie niewykorzystane przykłady.

Jeżeli osoba chce także wystąpić z koła, użyjcie odrębnego formularza rezygnacji z członkostwa. Ten wzór wyraźnie pozostawia członkostwo w KGW.

Adresata, formę i skutek ustalcie na podstawie statutu oraz właściwych zasad. Nie wpisujcie uniwersalnego okresu wypowiedzenia ani obowiązku oczekiwania na następcę.

Organizacyjny termin przekazania obowiązków nie jest automatycznie datą skutku rezygnacji.

Dokumentacja, pieniądze, klucze i dostępy powinny zostać przekazane osobom uprawnionym. Ustalcie uzupełnienie składu organu i zmianę reprezentacji, jeśli są potrzebne.

Formularz nie zastępuje aktualizacji KRKGW, dokumentów bankowych ani odrębnego rozliczenia powierzonych rzeczy.

Podstawa i aktualizacja

Sprawdzono źródła: 2026-10-10. Materiał redakcyjny, nie urzędowy formularz ani opinia indywidualna.

https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2025/310/text.pdf

https://www.gov.pl/web/arimr/dokumenty-niezbedne-do-wpisu-do-krkgw