Wzór uchwały zebrania członków KGW

Wzór zwykłej uchwały zebrania członków KGW wpisanego do Krajowego Rejestru KGW. Przed przyjęciem sprawdźcie właściwość organu, ustawę i statut. Nie jest gotową uchwałą wyborczą, likwidacyjną ani zmianą statutu.

Nazwa i siedziba KGW: [uzupełnij]

Numer uchwały i data: [uzupełnij]

Miejsce zebrania: [uzupełnij]

Sprawa, której dotyczy uchwała: [uzupełnij]

Podstawa ustawowa i właściwe postanowienia statutu: [uzupełnij]

Treść decyzji

Zebranie Członków Koła Gospodyń Wiejskich [nazwa], po rozpatrzeniu sprawy ujętej w punkcie [numer] porządku obrad, podejmuje następującą uchwałę.

Paragraf 1. Postanawia się [konkretna decyzja, zakres, kwota lub okres, jeżeli potrzebne]. Załącznik nr [numer i nazwa] stanowi część uchwały [usuń, jeżeli nie dotyczy].

Paragraf 2. Wykonanie uchwały powierza się [organ lub osoba zgodnie z kompetencją]. Termin wykonania i sposób przedstawienia wyniku: [ustalenie].

Paragraf 3. Uchwała wchodzi w życie [zgodna z przepisami data lub zasada].

Głosowanie

Liczba wszystkich uprawnionych i obecnych przy tym głosowaniu: [uzupełnij]

Wymagane quorum oraz większość i ich podstawa: [uzupełnij]

Tryb głosowania oraz liczba głosów za, przeciw i wstrzymujących się: [uzupełnij]

Głosy nieważne lub inne dane potrzebne przy zastosowanym trybie: [uzupełnij]

Wynik podjęta albo niepodjęta i numer powiązanego protokołu: [uzupełnij]

Podpisy i dokumentacja

Osoby podpisujące zgodnie z właściwymi zasadami koła: [uzupełnij]

Numery załączników, lista obecności i protokół: [uzupełnij]

Instrukcja wypełnienia

Tę część zachowaj jako pomoc. Przed podpisaniem formularza uzupełnij pola w nawiasach, usuń niewłaściwe warianty i sprawdź dokument na podstawie rzeczywistych danych.

- Nie wpisujcie automatycznie zarządu zamiast zebrania. Ten formularz dotyczy zebrania; zmiana organu wymaga sprawdzenia jego kompetencji i zasad głosowania.
- Reguły ustalajcie łącznie według ustawy i statutu. Przy braku odpowiednich postanowień statutu trzeba sprawdzić ustawowe zasady, a nie dowolną praktykę z innego koła.
- Treść decyzji ma być wykonalna i zgodna z ogłoszonym porządkiem oraz właściwym trybem. Sama uchwała nie zastępuje umowy ani pełnomocnictwa wymagającego odrębnej formy.
- Zapiszcie wszystkie dane głosowania potrzebne do sprawdzenia quorum i większości. Nie wpisujcie uchwała podjęta, zanim wynik nie został ustalony.
- Wybór władz, członkostwo, zmiana statutu i likwidacja mogą wymagać szczególnych dokumentów i zgłoszeń. Nie używajcie ogólnego wzoru jako kompletnego pakietu do rejestru.
- Podpisany dokument przechowujcie z załącznikami i protokołem. Nie uzupełniajcie istotnej treści dopiero po zebraniu bez właściwej decyzji.

Przykład objaśniający

Przykład fikcyjny: przyjmuje się plan warsztatów w załączniku nr 1, wyznacza osobę koordynującą i termin przedstawienia harmonogramu. Wynik głosowania należy wpisać z rzeczywistego zebrania, nie z przykładu internetowego.

Podstawy do sprawdzenia

- Ustawa o kołach gospodyń wiejskich, zasady organów, kompetencji i podejmowania uchwał
- Statut konkretnego koła

Autorski wzór pomocniczy SzkoleniaKGW.pl. Wersja 16 października 2026. Nie jest urzędowym formularzem ani indywidualną opinią prawną. Odpowiedzialna osoba w kole dopasowuje go do statutu, rzeczywistego zdarzenia i warunków finansowania.

Podgląd i powiązane porady: szkoleniakgw.pl/wzor-uchwaly-kgw